# i-Wellness 受診者操作マニュアル (2021年度)

ウェルネス・コミュニケーションズ株式会社

## INDEX

~設定~		
初期設定		•••3
ログイン〜ハ	ペスワード設定	•••5
ID・パスワー	-ドを忘れた場合	•••7
パスワードが	ロックされた場合	9
~基本操作	<b>⊭</b> ~	
健診案内		···10
健診予約	(受診項目選択)	•••11
11	(医療機関選択)	···12
<i>II</i>	(受診希望日選択)	···13
11	(連絡先・送付先の入力)	•••14
11	(確認)	···15
"	(完了)	···16
予約キャンセル		17

#### 初期設定

#### 初期設定①

手順1.i-wellnessヘアクセスします。 (URL)

https://i-wellness-p.com



手順2. 会員ログイン画面の① [初めてご利用の方]をクリックします。

"利用規約"の画面へ切り替わります。

手順3.内容をご確認いただき、②[同意します]をクリックします。





#### 初期設定

#### 初期設定②

Webサイト利用登録画面へ切り替わります。

手順4. ①基本情報を入力します。 受診対象者の、

- ・お客様番号
- ·氏名(漢字)
- 性別
- •生年月日
- ・メールアドレス
- ・秘密の質問
- ・ (秘密の質問の) 答え

手順5.入力後、②[登録]をクリックします。

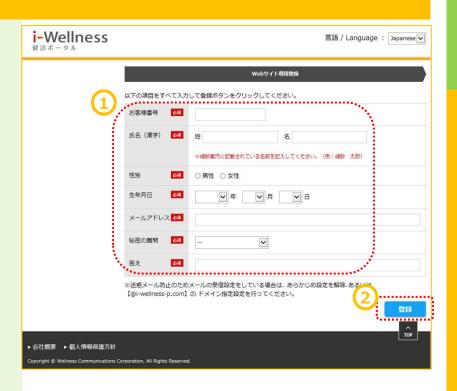
#### ※注意※

- 1) システムに登録されている情報と、ご 入力いただいた、「お客様番号」「氏名 (漢字)」「性別」「生年月日」が一致し ませんと、登録できません。
- 2) 健診を受診する「受診対象者本人」の情報を入力してください。
- 3) 家族で同じメールアドレスは 使用できません。必ず1人ずつ、別々の メールアドレスの登録をお願いします。

いわゆるフィーチャーフォン《ガラケー》使用の アドレスは一部機種を除き利用できません。パ ソコンまたはスマートフォンでお使いのメールアド レスの登録を推奨します。

手順6. webサイト利用登録完了画面が表示されたら、初期設定完了です。

※利用登録完了メールが送信されます。





### ログイン~パスワード設定

#### ログイン

#### ※確認※

手順4のwebサイト利用登録画面で登録し たメールアドレス宛に

件名:「【i-Wellness健診ポータル】利用登 録完了のご連絡」のメールが届いているか確 認ください。

#### <メール例>

件名: 【i-Wellness健診ポータル】利用登録完了のご連絡

送信メールアドレス: noreply@i-wellness-p.com

健康 太郎 2様 (お客様番号:10678811)

このメールは、i-Wellness健診ポータルの利用登録をしていただいた方に送信しています。

お客様のご利用登録が完了いたしました。

登録済みのメールアドレスと仮パスワードでログインし、ご自身で正式なパスワードを設定してください。

◆i-Wellness健診ポータルログイン:https://i-wellness-p.com ◆メールアドレス: ◆仮パスワード:

なお、仮パスワードの有効期限は24時間です。有効期限を過ぎると、再度、仮パスワードの発行手続きが必要となりますので、 お早めに正式なパスワードの設定をお願いします。

仮パスワード有効期限:yyyy年mm月dd日(曜日) hh時mm分

======= メール配信について =======

※このメールは送信専用のメールアドレスから送信しています。返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください

。 ※メールのURLのリンクが切れている場合は、お使いのプラウザのアドレス欄にコピー&ペーストしてアクセスしてください。 ※個人情報のお取り扱いについては、i-Wellness「個人情報保護方針」ページをご覧ください。 http://wellcoms.jp/privacy/index.html

[お問い合せ先] ◆ウェルネス・コミュニケーションズ株式会社 健診予約センター TEL: 0120-783-707 営業時間:月〜金 8:30〜19:30 ※祝日を除く

◆i-Wellness健診ポータル(ご利用にはログインが必要です)

https://test-wis4h.com/wcc-web-app/j00/j00001.jsf

#### 手順1. ①会員□グイン画面の

ID (メールアドレス)パスワード を入力します。

※初回ログイン時は「【i-Wellness健診ポータ ル】利用登録完了のご連絡」のメールに記載の 仮パスワードを入力します。

手順2. ②[ログイン]をクリックします。



#### ログイン〜パスワード設定

#### 初回パスワード設定

ログイン後、初回パスワード変更画面へ切り替 わります。

手順3. ①新パスワードを入力します。

※パスワードは8桁以上で、半角の「数字/大文 字/小文字/記号」のうち、少なくとも3種類を混 在させてください。

手順4. ②確認のため、再入力します。

手順5. ③[登録]をクリックします。

※ パスワード変更完了メールが送信されます。

以上で新パスワード登録完了です。 次回以降のログイン時は新パスワードを入力し ます。

なお、ログインID、パスワードは来年度以降も 本システムから健診予約/結果閲覧をする際に 使用します。

手順4のwebサイト利用登録画面で登録し たメールアドレス宛に

件名:「【i-Wellness健診ポータル】パスワー ドの変更を承りました」のメールが届いているか 確認ください。



#### <メール例>

件名: 【i-Wellness健診ポータル】パスワードの変更を承りました 送信メールアドレス: noreply@i-wellness-p.com

健康 太郎 2様 (お客様番号:10678811)

です。 このメールは、i-Wellness健診ポータルの利用登録をしていただいた方に送信しています。 弊社健康診断サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

i-Wellnessでご利用中のアカウントのパスワードの変更を受けつけました。 この変更に心当たりのない場合は、下記までお問い合せくださいますようお願いいたします。

◆ウェルネス・コミュニケーションズ株式会社 健診予約センター TEL: 0120-783-707 営業時間: 月~金 8:30~19:30 ※祝日を除く

#### ======= メール配信について ========

※このメールは送信専用のメールアドレスから送信しています。返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください

。 \*\*メールのURLのリンクが切れている場合は、お使いのブラウザのアドレス欄にコピー&ペーストレてアクセスしてください。 ※個人情報のお取り扱いについては、i-Wellness「個人情報保護方針」ページをご覧ください。 http://wellcoms.jp/privacy/index.html

#### [お問い合せ先]

◆ウェルネス・コミュニケーションズ株式会社 健診予約センター

▼ 1.10P(ハ ) ユニノ ) コンペペル云江 | 1020 | 19:30 | ※祝日を除く ◆i-Wellness健診ボータル(ご利用にはログインが必要です)

https://test-wis4h.com/wcc-web-app/j00/j00001.jsf

### ID・パスワードを忘れた場合

#### ID(メールアドレス)を忘れた場合

手順1. ①会員ログイン画面の[ID・パスワードを忘れた方]をクリックします。

手順2. ②[ID(メールアドレス)や秘密の質問を 忘れた方はこちらへ]をクリックします。

手順3. ③[メールアドレスや秘密の質問を忘れた場合は、利用規約を再度ご確認いただきメールアドレス、秘密の質問と答えを再設定していただきます。よろしいですか?]というポップアップが表示されます。[はい]をクリックします。

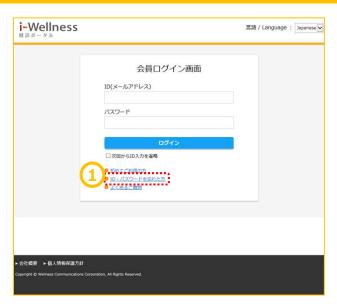
利用規約の画面へ切り替わります。

手順4.再度初期設定を登録します。 (→3頁 初期設定参照)

#### ! 「お客様番号」がわからない場合

ウェルネス・コミュニケーションズ(株)健診予約センターへお問い合わせください。

TEL: 0570-783-186 〈月〜金〉8:30〜19:30 (土日祝・年末年始を除く)





講することとします。但し、当社は利用者が以下のいずれかに該当する場合、本サービスの利用申込みをお	・ビスの利用者が本規的すべてに開意さ するマイページサービスです。本サービ ・ て、利用者による本サービスの利用を承 所りすること、又は何らの達知・復急な
以上いう)を整件するにあたり、Hwitness特別解別(以下「年期別」という)を整めております。本サー はい場合、本サービスの必需 キャービスルの場合 キャービスル。当社が、インターネットを強して、ネットワーク機能が計一となっの総分指令目が上便供 スでは解かの評か、実更・取済・概念とか、保砂を指す。 は、オービーとスの利用者は、報知を力、保砂を指す。 は、オービーとスの利用者は、報知を指令に関います。 は、オービーとスの利用者は、報知者を信に関います。 は、オービーとスの利用者は、報知者を信に関います。 は、オービーとスの利用者は、報知者を信じます。 は、オービースの利用者は、報知者を信じます。 は、オービースの利用者は、表現がに関したことを当社が確認した消滅をもつ はずることします。 信し、当社は利用者が以下のが「すれがに関したことを当社が確認した消滅をもつ はずることします。 信し、当社は利用者が以下のが「すれがに関するとない。 は、オービースの利用をかいます。 は、オービースの表現のため、登録をしているでもいまする。 本サービスの表現のため、全数をしくはその他当社に対する部に事材に、信仰の記載や不順があった。 本サービスの表現がため、自分をは、しての利用を手にはいますると同じます。 本サービスの表現があるため、全場をは、「なって利用を手にはいますると同じます。 本サービスの表現を表現する。オービースの利用を手にはいまするといる。 本サービスの表現を表現する。	・ビスの利用者が本規約すべてに同意さ するマイページサービスです。本サービ ・ て、利用者による本サービスの利用を承 所りすること、又は何らの違知・個急な
本サービスは、当社が、インターネットを選び、ネットワーク機器が終サービスの撮影対象者に対し根例 スでは認めの等り、変更、取消、開除入力、健認施業裁算、湯足度アンケート入力などの機能を提供します。 (1) 本ウービスの利用者は、健認対象者に取ります。 (2) 本ウービスの利用者は、健認対象者に取ります。 現することします。個し、おはお利用者が、本規がに問意したことを当社が推想した時点をもつ、 限することします。個し、おはお利用者がよかのがすけがに終まする場合、ネサービスの利用や込みを討 ペオサービスの機能や由まることがあります。 3 所属する治社又は健康保険組合と設社とのネットワーク健康が出サービス契約が解除された場合 。 本サービスの機能のため、登録をは、はその他設社に対する協址事能に、機能の記載や不模があった ③ 本サービスを選出行為、公野条船に戻する行きまたは不正の目的をもって利用した場合 ③ 表は一七又を選出行為、公野条船に戻する行きまたは不正の目的をもって利用した場合 ・ 選出て、お外に発酵ではよりて利用を発生ませばれませませんで表しませ	。 て、利用者による本サービスの利用を承 折りすること、又は向らの適知・催告な
(1) 本サービスの利用者は、建設労働をに関ります。 (2) 本サービスの利用者は、利用など、本規約に関係したことを当社が構想した時点をもつ) 該することとします。但し、当社は利用者が以下のいずれかに転当する場合。 オサービスの利用申込みをおく ベオサービスの提供を申止することがあります。 (5) 所属する会社又は建築が規格とと能社とのネットワーク建築が出サービス契約が始終された場合。 オサービスの対象が出た。たり、会社をしなその当社に対する部出事項に、場外のど変化不振があった。 (6) 本サービスを選出行為、公野命はに反する行為または不正の目的をもって利用した場合。 (3) 者によれが認め着により、オナービスの利用を手はよびはするれたとどかる場合。	断りすること、又は何らの通知・催告な
(2) 本サービスの利用申込み事項に沿って、利用者が、本規がに関したことを当むが確認した場合をつけますることします。但し、当社は利用者が以下のいずれがに該当する場合、ホサービスの利用申込みをおくます。 (本サービスの機能を中止することがあります。 の 所属する他で以ば健康が利益と当社とのネットワーク機悪が当サービス契約が解答された場合 まサービスの対抗したかり、登録といくはその他当社に対する協立事項に、最初の定義や不満があった 3 本サービスを進出行為、公野会仏に反する行為または不正の目的をもって利用した場合 3 表サービスを進出行為、公野会仏に反する行為または不正の目的をもって利用した場合 3 表古人を利力を発展ではよって利用を得止またはするないます。	断りすること、又は何らの通知・催告な
② 本サービスの利用にあたり、登録もしくはその他当社に対する届出事項に、虚偽の記載や不備があった ③ 本サービスを造ぶ行為、公存負債に戻る行ち書ただま正の目的をもって利用した場合 ③ 透示に本規約退扱等により、本サービスの利用を停止または終了されたことがある場合	
② 本サービスの利用にあたり、登録もしくはその他当社に対する届出事項に、虚偽の記載や不備があった ③ 本サービスを造ぶ行為、公存負債に戻る行ち書ただま正の目的をもって利用した場合 ③ 透示に本規約退扱等により、本サービスの利用を停止または終了されたことがある場合	
<ul><li>③ 本サービスを違法行為、公序良給に反する行為または不正の目的をもって利用した場合</li><li>③ 過去に本規約違反等により、本サービスの利用を停止または終了されたことがある場合</li></ul>	
<ul><li>④ 過去に本規約違反等により、本サービスの利用を停止または終了されたことがある場合</li></ul>	場合
	恐れのおる行為がおった場合
<ul><li>● 第三者のプライバシーを侵害する行為または侵害する恐れのある行為があった場合</li></ul>	21 000011200001240
の 他者になりすまして本サービスを利用する行為があった場合	
⑧ 本サービス、または当社の股債等に対して、不正アクセス、債報改蔵、妨害等を行う行為、または行う	恐れのある行為があった場合
② 暴力団、暴力団美、暴力団美でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準備広長、暴力団関係企! 標注ラブロまたは特殊知能裁労債団体。またはこれらの者・集団に使宜を図りあるいは実質的に関与していておった場合を含むかったあると判断した場合。	
のその他当社が本サービスの利用について不適当と判断した場合	
3. 本サービスの利用料	~
(	>

### ID・パスワードを忘れた場合

#### パスワードを忘れた場合

手順1. ①会員ログイン画面の[ID・パスワードを忘れた方]をクリックします。

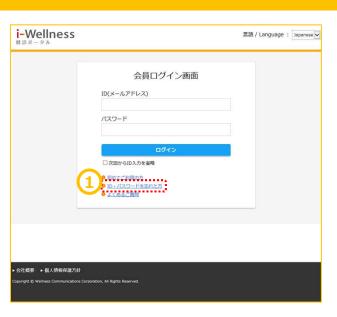
手順2. ②基本情報を入力します。

手順3. ③ [再発行]をクリックします。

"パスワード再発行完了"の画面へ切り替わります。基本情報で入力したメールアドレス宛てに仮パスワード再発行のご連絡が届きます。

18:	(i-Weliness連邦不分形) パスワードパットの受付と低パステード発行とご連絡
DEA:	<b>ネス 華子 0 4 様 (お客様番号: 20011892)</b>
	キス・コミュニケーションズ軸 練診予約センターです。 ールは、I-Tellnesの練診ボータルの利用登録をしていただいた方に送信しています。
仮パス* ◆パス* ◆ログ	este で工程等の1.13フェードのソセットを表示プロモルた。 アード等利はエルカー・アビルのトラロアメン、新しいパスワードを表現定してください。 フード等記載者に、ははビバルを、Latticus Sc.cokics-set. 1992/1990/1.141
tab. 1	<b>扱バスワードの有効期限は24時間です。有効期限を過ぎると、再度、仮バスワードの発行手続きが必要となりますので、お早めに正式なバスワードの設定をお願いします</b>
この変!	更に心当たりのない場合は、下記までお問い合せくださいますようお願いいたします。
	ルキス・コミュニケーションズ株式会社 練設予約センター 20-780-707 客葉物間:月〜金 3:30〜18:30 ※発日を除く
楽この 楽メー 楽個人	*****・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
◆ウェ. TEL: 01 ◆i-Wel	会で表] 19-7-2-2 a - 2 - 7 - 9 - 2 7 科表会社 銀行予約センター 19-7-3-2 a - 7 - 9 - 2 7 科表会社 銀行予約センター 19-7-3 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7

手順4. ④ [ログイン画面へ]をクリックします。 仮パスワードでログインし、改めて新パスワードを 設定します。(→5頁 ログイン参照)







### パスワードがロックされた場合

#### パスワードがロックされた場合

ログイン画面で連続してパスワードの誤入力があった場合、不正ログイン防止のためにアカウントを一時的にロックします。(ご登録のメールアドレス宛てにアカウントをロックした旨のメールが届きます。)

ロックの解除を希望される場合、下記までご連絡ください。

#### 【連絡先】

ウェルネス・コミュニケーションズ株式会社 健診予約センター

TEL: 0570-783-186

営業時間:月~金 8:30~19:30 (祝

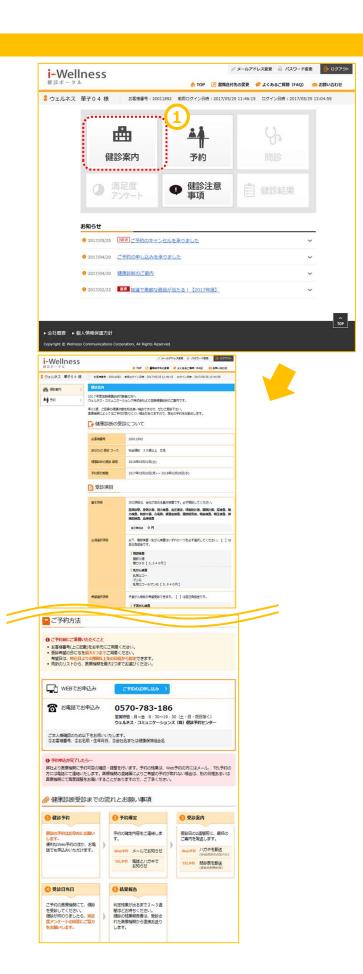
日を除く)

#### 健診案内

#### 健診案内

手順1.① [健診案内]をクリックします。

画面が切り替わり、健康診断の受診項目、ご 予約方法、受診までの流れが表示されます。



#### 受診項目選択

手順1. ① [予約]をクリックします。

コース・オプションの選択画面に切り替わります。

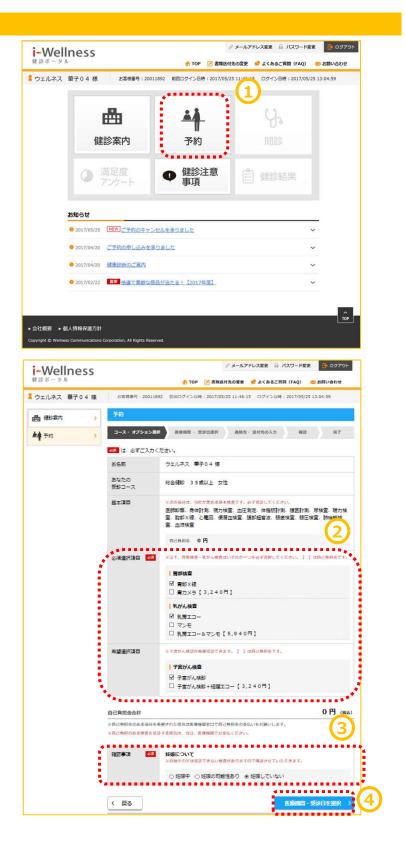
手順2. ②必須選択項目、希望選択項目を 選択します。受診したい検査項目のチェック ボックスをクリックします。

- ※項目により自己負担金が異なります。
- ※コースにより選択項目の有無が異なります。

手順3. ③女性の方のみ、妊娠についてご回答いただきます。いずれかの項目をチェックします。

※胃カメラの実施方法(経口/経鼻)はこの後の医療機関、受診日選択画面で選択します。

手順4. ④ [医療機関・受診日を選択]をクリックします。



#### 医療機関選択

医療機関・受診日選択の画面へ切り替わります。

手順1. ①受診したい医療機関を検索します。 名称、エリア、こだわり条件での検索が可能です。ご希望のエリア、条件のチェックボックスをクリックします。

手順2. ②[検索する]をクリックします。

画面が切り替わり、検索条件に当てはまる医療機関が表示されます。

手順3. ③受診したい医療機関の[この医療機関を選択]をクリックします。 (医療機関は第2希望まで選択可能です。)





#### 健診予約(医療機関選択~受診希望日選択)

選択した医療機関が表示されます。

手順4. **④** "受診希望日を選ぶ"をクリックします。

受診希望日選択の画面へ切り替わります。

手順5. ⑤カレンダーの日付をクリックし、受診希望日を選択します。医療機関毎に第3希望までの入力は必須です(最大第5希望まで選択可能)。

混雑状況をカレンダーで色分けをしております。 受診日を選択する際の参考にしてください。

また、※混雑状況・予約の注意事項が記載されているのでこちらも都度確認をしてください。

#### 補足(1)

オプション検査で胃カメラを選択した際、 実施方法(経口/経鼻)が選択できる場合は この画面で選択します。

#### 補足(2)

《胃カメラ麻酔情報》

鎮静剤を希望する場合に選択します。 (対応施設のみ)

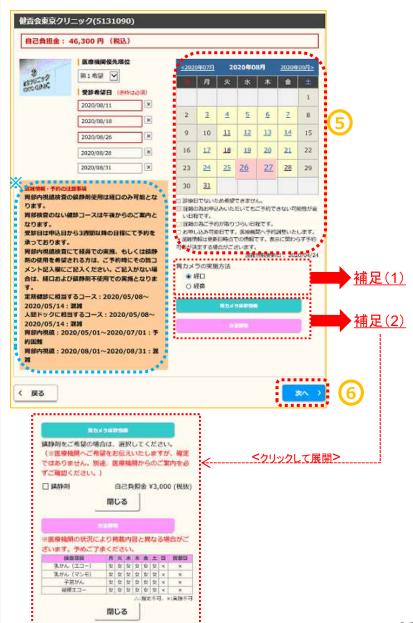
#### 《女医情報》

婦人科検査における女医対応情報です。

·

手順6. ⑥[次へ]をクリックします。





#### 連絡先・送付先の入力

連絡先・送付先の入力画面へ切り替わります。

手順7. ⑦ [希望受付時間]を選択します。

※受付時間は医療機関が設定をおこなうため、 希望に沿えない場合がございます。 希望に沿えなくても、予約が取れた場合は 予約確定とさせていただきます。

手順8. 必要な場合のみ8[コメント]を入力します。

※コメント欄に記入があった場合、その確認に 2~3日お時間をいただきます。 特に申し伝える内容がない場合は「空欄」に しておいてください。

手順9. 9 [日中連絡先][書類送付先]を 入力します。

この欄に記載された情報は、

受診案内等の送付先情報として使用します。

#### ※注意※

この欄には、初期設定で会社・事業所等の 住所が記載されている場合がありますので 必ず記載内容を確認してください。

自宅住所等、受診案内の送付先情報に変更する際は、[変更する]をクリックしてから 正確に情報を入力してください。

この操作をしないと、会社・事業所等、この 欄に記載された住所に受診案内が送付されますので、受け取りが遅延することがございます。

記載内容を確認後、最終行の[書類送付 先確認]にチェックをいれます。

手順10. ⑩[次へ]をクリックします。



#### 確認

予約の最終確認画面へ切り替わります。

手順11.予約内容を確認し、誤りが無ければ<br/>
切[予約登録]をクリックします。





#### 完了

予約登録完了画面へ切り替わります。

"予約が登録されました"と表示されます。 以上で健診予約完了です。



### 予約キャンセル

#### 予約キャンセル

TOPページを開きます。

手順1. ①[予約]をクリックします。



予約画面に切り替わります。

手順2. ②[予約キャンセル]をクリックします。



#### 予約キャンセル

#### 予約キャンセル

予約キャンセル確認画面へ切り替わります。

手順3. ③[予約キャンセル]をクリックします。 "キャンセルしてよろしいですか?"というポップ アップが表示されますので④[はい]をクリックし ます。



### 予約キャンセル

#### 予約キャンセル

予約キャンセル完了画面へ切り替わります。 "予約を取消しました"と表示されます。

手順4.セル⑤[予約登録へ]をクリックし、再度予約登録を実施します。 (→10頁 健診予約参照)

